

اجراءات عقد دورات تدريبية

PO18/PRO1/v1	رقم الإجراءات
	تاريخ الإصدار
	تاريخ المراجعة والتعديل
	رقم المراجعة والتعديل
2	عدد الصفحات
	تاريخ اعتماد الإجراء
	قرار مجلس العمداء رقم

الإجراءات

تقوم عمادة البحث العلمي بعماد الدورات التدريبية من خلال القيام بالاجراءات الاتية:

اولاً: يقوم المتقدم بطلب تسجيل عقد دورة تدريبية من خلال الإيميل الرسمي لعمادة البحث العلمي.

ثانياً: يقوم المتقدم بالعمل مع العمادة لتوفير المعلومات الازمة عن الدورة التدريبية عند الطلب.

ثالثاً: يتم إرسال طلب عقد الدورة التدريبية الى مجلس القسم الأكاديمي المعني لإبداء الرأي.

رابعاً: رأي مجلس البحث العلمي.

خامساً: رأي عميد البحث العلمي.

سادساً: قرار رئيس الجامعة.

* في حالة موافقة رئيس الجامعة ترسل نسخة إلى الجهات التالية

- مقدم الطلب
- مكتب رئاسة الجامعة
- عميد البحث العلمي
- مدير العلاقات العامة

مسؤولية التطبيق

عمادة البحث العلمي
الكليات والاقسام الاكاديمية

النماذج المتعلقة

- نموذج طلب عقد دورة تدريبية
- نموذج طلب مكافأة حوافز وبراءة اختراع